



COMUNE DI VAL DI NIZZA

Provincia di Pavia

Frazione Casa Ponte n.7 - c.a.p. 27050

Tel.0383-578018 Fax 0383-578232 P.IVA 00341480184

E-mail ragioneria@comune.valdinizza.pv.it

UFFICIO TRIBUTI I.C.I. – I.U.C. (IMU – TASI – TARI)

DETERMINAZIONE N. 03 DELL' 11 GIUGNO 2014

Codice CIG : ZD60F9EB57

OGGETTO: Conferimento alla Ditta “ F.M. SERVIZI di Filippo Magistrali e C. S.a.s”, a seguito di affidamento diretto, del servizio di elaborazione dati informatici, bonifica archivi e svolgimento di attività istruttorie finalizzate alla redazione ed all’emissione di avvisi di accertamento ICI / IMU relativamente alle aree fabbricabili e ai fabbricati ex rurali anni 2009 – 2010 – 2011 – 2012 – Supporto tecnico per la gestione I.U.C. 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso :

- che l’Amministrazione comunale, oltre ad avere la necessità di un supporto tecnico tributario per la gestione dell’ufficio tributi, deve realizzare l’attività di accertamento I.C.I. per gli anni 2009 – 2010 – 2011 - 2012 e che per tale obiettivo è necessaria un’attività di elaborazione dati informatici, bonifica archivi e svolgimento di attività istruttorie, finalizzate alla redazione ed all’emissione degli avvisi di accertamento;

- che l’art. 1 – commi 639 e seguenti – della legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014) , ha introdotto l’ Imposta Unica Comunale (I.U.C.) composta dall’imposta municipale propria (I.M.U.) di natura patrimoniale e di una componente riferita ai servizi che si articola nel contributo per servizi indivisibili (TASI) e nella tassa sui rifiuti (TARI) in sostituzione della TARES, per cui si rendendo assolutamente necessario acquisire un supporto tecnico informatico per la creazione di una banca dati, la predisposizione del Regolamento e del Piano finanziario al fine di determinare le tariffe del nuovo tributo e in vista dei relativi accertamenti;

- che nell’ambito della pianta organica non è presente alcuna struttura organizzativa/risorsa umana, che possa rendere una prestazione di servizio qualificata, comportando tale attività necessario supporto da parte di soggetti che abbiano approfondito tali tematiche e/o sviluppato attività specifiche in questo ambito;

Richiamato il provvedimento Sindacale n. 03 del 04/06/2011 con il quale sono stati individuati i responsabili dei servizi competenti ad assumere gli atti di gestione, nei limiti delle dotazioni assegnate per centri di costo fattori produttivi ;

- Visto l’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- Visto l’art. 11, comma 2, del Decreto Legislativo n. 163/2006;

- Visto il D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 recante “Regolamento di semplificazione delle spese in economia”;

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante “ Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

- Visto il Regolamento Comunale per l’affidamento in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 12/09/2013:

- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.: “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- Visto l’articolo 125 (*Lavori servizi e forniture in economia*) del Decr. Legisl. vo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*);
- Visto il vigente Statuto Comunale ;
- Visto l’articolo 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie;
- Visto l’art. 7 comma 2 della legge 6 luglio 2012 n. 94 che testualmente recita “All’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «di cui all’articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al D.P.R. 4 aprile 2002, n. 10» sono sostituite dalle seguenti: «di cui all’articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328»”;
- il decreto legge 6 luglio 2012, n.95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini ” entrata in vigore del provvedimento: 07/07/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 (in SO n. 173, relativo alla G.U. 14/08/2012, n. 189). all’art.1 prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;
- Dato atto che l’obbligo/facoltà di avvalersi delle convenzioni-quadro Consip, sancito nel sopra descritto art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 ha trovato una specificazione nell’art. 1, commi 449-450 legge finanziaria 2007 (legge n. 296/2006), da ultimo modificati dal decreto legge n. 52/2012 (legge n. 94/2012) e dal decreto legge n. 95/2012 (legge 135/2012);
- Dato atto che in base all’attuale assetto normativo le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del decreto legislativo n. 165/2001, tra le quali gli enti territoriali, hanno la facoltà di ricorrere alle convenzioni CONSIP o alle convenzioni stipulate dalle centrali regionali di acquisto, ovvero hanno l’obbligo di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti (art. 26, legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449 legge n. 296/2006. Per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le citate amministrazioni sono tenute a ricorrere al mercato elettronico della P.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del citato art. 328 (art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, modificato dall’art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012);
- Ricordato che, ai fini dell’esplicitazione del concetto di “strumenti di acquisto, secondo quanto riportato dalla medesima Consip S.p.a., costituiscono strumenti di acquisto, oltre che le citate convenzioni quadro, anche il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, gli accordi Quadro, il sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione e qualsiasi altra modalità di approvvigionamento messi a disposizione dei Soggetti aggiudicatari attraverso il Sistema di e-Procurement dal MEF, tramite Consip, per l’acquisto di beni e servizi attraverso modalità, in tutto o in parte, informatiche, ai sensi degli articoli 77 – in particolare commi 5 e 6 - e 85 del D.Lgs. n. 163/2006, Codice dei Contratti Pubblici (per mercato elettronico ed il sistema di eProcurement, vedasi in particolare la scheda di lettura relativa all’art. 1, commi 6 e 17-18);

Considerato che: l’oggetto del contratto è : “ *servizio di elaborazione dati informatici, bonifica archivi e svolgimento di attività istruttorie finalizzate alla redazione ed all’emissione di avvisi di accertamento ICI / IMU relativamente alle aree fabbricabili e ai fabbricati ex rurali anni 2009 – 2010 – 2011 - 2012. Supporto tecnico per la gestione I.U.C. 2014*”.

- Verificato che non esiste al momento la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell’art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, come risulta dall’apposito sito internet

www.acquistinretepa.it, in quanto il servizio risulta caratterizzato da fasi di lavoro non standardizzabili;

- Constatata comunque la possibilità di effettuare acquisti attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, (MePA), il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti o servizi offerti ad una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- Verificato che il servizio oggetto della fornitura, non è presente, con le specifiche tecniche richieste per le caratteristiche peculiari delle attività istruttorie da svolgersi, né sono presenti convenzioni attive cui aderire;

Dato atto che:

- rientra negli obiettivi dell'Amministrazione la lotta all'evasione e all'elusione in materia d'imposta comunale sugli immobili;
- che l'Imposta Comunale sugli Immobili e l'Imposta Municipale Propria sono tributi particolarmente complessi da gestire a causa della dinamicità del sistema normativo, ma anche perché la gestione dei suddetti tributi necessita dell'integrazione e della bonifica di diverse banche dati, quali quella delle dichiarazioni e dei versamenti, nonché quelle anagrafiche e catastali. Altrettanto e anche più complessa la gestione della TARI, in particolare nella predisposizione di Regolamento, Piano finanziario e relativo calcolo tariffe;
- la sistemazione/bonifica delle varie anomalie presenti nella banca dati I.C.I. è indispensabile al fine di terminare i controlli entro i tempi di legge;

Considerato che:

- la ditta F. M. SERVIZI di Filippo Magistrali e C. S.a.s., con sede in Via Casale n. 1 a Pellegrino Parmense (PR) c.a.p. 43047, P. IVA./Codice Fiscale 02388480341 svolge da tempo servizi di bonifica, liquidazione ed accertamento in materia di tributi comunali;
- che, per lo svolgimento dell'attività sopra indicate, la ditta F. M. Servizi S.a.s utilizza lo stesso programma in gestione al servizio tributi;

Vista l'offerta prodotta dalla Ditta "F.M. SERVIZI di Filippo Magistrali e C. S.a.s." con sede in Pellegrino Parmense (PR) - Via Casale, 1 - in data 02/04/2013, acclarata al prot. dell'Ente al n. 1147 del 14/04/2014, che quantifica in €. 3.600,00 + IVA al 22 % per complessivi €. 4.392,00 (quattromilatrecentonovantadue/00) l'importo necessario per l'effettuazione del servizio sopra indicato da corrispondersi con le seguenti scadenze:

€. 1.800,00 + I.V.A. 22% all'affidamento dell'incarico ;

€. 1.800,00 + I.V.A. 22% al termine dell'incarico ;

Visto il disciplinare d'incarico, parte integrante della suddetta offerta ;

Considerata la coerenza del contenuto tecnico dell'offerta, delle modalità operative, dei risultati che s'intendono raggiungere e del costo previsto rispetto alla finalità e agli obiettivi di una maggiore equità contributiva;

Considerato che la Ditta suddetta per lo svolgimento del servizio - compreso il supporto tecnico informatico per la gestione I.U.C. anno 2014 - ha presentato un'offerta migliorativa rispetto all'anno precedente : offerta servizio anno 2013 €. 4.880,00 IVA compresa ; offerta servizio anno 2014 €. 4.392,00 IVA compresa);

Atteso altresì che la Società in questione possiede una esperienza specifica nella materia oggetto dell'incarico avendo la stessa espletato tale servizio negli anni precedenti con competenza e professionalità assoluta e con piena soddisfazione dell'Amministrazione Comunale;

Visto il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2014;

DETERMINA

- 1) Di affidare direttamente alla Ditta "F.M. SERVIZI di Filippo Magistrali e C. S.a.s.", con sede in Pellegrino Parmense (PR) - c.a.p. 43047 - Via Casale n.1 - P.IVA/Codice fiscale 02388480341 - il servizio in oggetto specificato alle condizioni previste nell'offerta economica allegata alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale;

- 2) Di imputare la di spesa complessiva di €. 4.392,00 come segue
 - per €. 2.196,00 a carico del Bilancio di Previsione in corso (2014) all'intervento 1.01.04.03 – P.E.G. 300.99 ;
 - per €. 2.196,00 a carico del Bilancio di Previsione in corso (2014) all'intervento 1.09.05.03 – P.E.G. 2999.99 ;
- 3) Di assicurare la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa compreso l'obbligo della contestuale comunicazione al fornitore/prestatore interessato della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
- 4) Di trasmettere la presente determinazione ai responsabili dei capitoli di spesa previsti dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- 5) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009)
- 6) Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
 - va pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi.
 - va pubblicata sul sito internet dell'Ente.



Il Responsabile Ufficio Tributi
(Scabini Luciano)

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Val di Nizza, 11 giugno 2014



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Scabini Luciano)

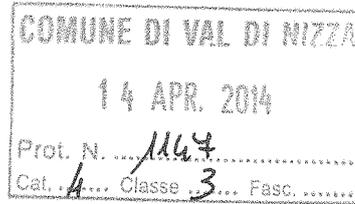
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data 11/06/2014 e vi rimarrà fino al 26/06/2014 per quindici giorni consecutivi.

Val di Nizza, 11 giugno 2014



Il Responsabile del Servizio
(Scabini Luciano)



Ve

Pellegrino P.se, lì 02/04/2014

di Filippo Magistrali e C. S.a.s.

Servizi Tecnico – Tributari

Società ed Enti

Sede e ufficio: Via Casale 1 cap 43047 Pellegrino P.se (PR)

Tel. 0524/594947

Cell. 347 – 5275727

fmservizi@arubapec.it

Spett.le
Amm.ne Comunale di
Val di Nizza
fraz. Casa Ponte 7
27050 Val di Nizza

Oggetto: OFFERTA PER SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI INFORMATICI, BONIFICA ARCHIVI E SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ISTRUTTORIE FINALIZZATE ALLA REDAZIONE E ALL'EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI/IMU RELATIVAMENTE ALLE AREE FABBRICABILI ED AI FABBRICATI EX RURALI ANNI 2009 – 2010 – 2011 - 2012 - SUPPORTO TECNICO INFORMATICO PER LA GESTIONE IUC 2014

A seguito della V.s. gentile richiesta mi prego sottoporre alla Vostra attenzione la mia migliore offerta relativa al servizio di cui all'oggetto.

Progetto IUC

- 1- Supporto tecnico tributario nell'attività di aggiornamento e bonifica delle banche dati informatiche, finalizzato alla creazione del nuovo data base necessario per la gestione dell'imposta comunale unica – IUC - 2014.
- 2- Supporto tecnico nella quantificazione delle nuove tariffe TARI e nella predisposizione del relativo Regolamento Comunale e Piano Finanziario.
- 3- Predisposizione del Piano Finanziario TASI relativo alla gestione dei servizi indivisibili.
- 4- Elaborazione di previsioni del gettito tributario al fine di redigere il Bilancio preventivo annuale 2014 : gettito IMU, gettito TASI, fondo di solidarietà comunale

Progetto accertamenti ICI/IMU con riferimento alle annualità in oggetto:

1. Accertamento aree fabbricabili;

2. Accertamento fabbricati ex rurali mediante l'utilizzo di planimetrie catastali aggiornate ed aerofotogrammetrie del territorio fornite dal sito di interscambio Portale dei Comuni;
3. **Controllo nuovi accatastamenti forniti dall'Agenzia del Territorio ai sensi della L. 80/2006 attraverso il sito di interscambio Portale dei Comuni presentati dal 1-01-2014 al 31-12-2014;**
4. Verifica sussistenza requisiti ruralità per godere dell'esenzione ai fini fiscali;

Progetto supporto gestione ufficio tributi anno 2014

- 1- Risoluzione di quesiti relativamente ai tributi locali, attività di assistenza annuale per la risoluzione di tutte le problematiche che possono riguardare l'ufficio tributi;
- 2- Supporto al Funzionario Responsabile dell'imposta durante le giornate di sportello per chiarimenti ai contribuenti con riferimento agli avvisi di accertamento aree edificabili.
- 3- Assistenza tecnico tributaria nei contenziosi generati dalla notifica dei citati avvisi di accertamento.

Le fasi di lavoro sopra descritte, saranno svolte in stretta e costante collaborazione con il personale dell'Ente sotto il diretto controllo del Funzionario Responsabile.

Tutte le operazioni d'indagine rispetteranno la normativa che regola il trattamento dei dati personali.

-PROPOSTA ECONOMICA-

Il compenso determinato a discrezione come alla L. n. 144 del 02-03-1949 e succ. mod. art. 60 è di € 3.600,00 + IVA 22% per un totale di € **4.392,00**

da corrispondersi con le seguenti scadenze:

- € 1.800,00 + IVA 22% all'affidamento dell'incarico;
- € 1.800,00 + IVA 22% al termine dell'incarico.

F.M. SERVIZI S.A.S