

CONTRATTO D' APPALTO

(art. 32 del D.lgs. 50/2016)

COMUNE DI VAL DI NIZZA

Provincia di Pavia

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI
RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RSU E DEI SERVIZI
DI IGIENE AMBIENTALE**

L'anno duemilasedici il giorno sedici del mese di dicembre, in Val di Nizza presso la sede comunale.

Davanti a me Bellomo Dott. Daniele, Segretario del Comune di Val di Nizza, autorizzato a rogare gli atti pubblici in forma amministrativa nei quali il Comune è parte, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera c), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, senza l'assistenza dei testimoni per avervi i comparenti di comune accordo fra loro e con il mio consenso rinunciato, sono presenti i signori:

1. Massimo Campetti , nato a Val di Nizza Pv il 07/12/1958, quale dipendente Responsabile del Servizio, domiciliato per la carica presso la Casa comunale, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, avente sede a Val di Nizza (PV) in Frazione Casa Ponte n. 7, codice fiscale n.

00341480184 (nel seguito denominato anche Ente o Comune o Amministrazione Comunale);

2. Barbara Piermarioli, nata a Parma il 02/11/1975, quale Presidente e Legale Rappresentante dell'ASM Voghera Spa, domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse della Società che rappresenta, avente sede a Voghera (PV) in Via Pozzoni n. 2, codice fiscale e partita I.V.A. n. 01429910183 (nel seguito denominata anche ASM o ASM Voghera).

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale deve provvedere al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata, di spazzamento stradale e di altri servizi di Igiene Urbana al fine di evitare il diffondersi di effetti molesti connessi alla presenza di tali rifiuti sulle strade ed aree pubbliche;
- che in ottemperanza alla vigente normativa in materia dei servizi pubblici locali la forma di gestione "in economia" non risulta idonea a garantire adeguati livelli di efficienza, efficacia ed economicità;
- che il Comune al fine di garantire la tutela della salute pubblica dei propri cittadini residenti ed ottenere adeguati standards di qualità e affidabilità del servizio, intende affidare l'espletamento di tale servizio nel proprio

territorio comunale, nell'esercizio del proprio potere di organizzazione, a soggetto dotato di adeguate capacità tecniche ed operative;

- che l'art. 1 della Legge Regione Lombardia 26/03 classifica la gestione dei rifiuti urbani tra i servizi locali di interesse economico generale;
- che la vigente normativa in materia di gestione dei servizi pubblici di rilevanza economica prevede che gestione del servizio possa essere affidata a società a capitale interamente pubblico, a condizione che gli enti titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici che la controllano;
- che quanto configurato prevede la costituzione di una delegazione interorganica tra l'ente locale e l'ente strumentale da esso partecipato, la quale esclude tra essi la terzietà e consente quindi l'applicazione dell'istituto dell'affidamento diretto (affidamento "in house providing");
- che l'ASM Voghera Spa è una società per azioni a totale partecipazione pubblica, con controllo da parte degli enti locali analogo a quello esercitato sui propri servizi, e svolge la parte più importante della propria attività con gli enti che la controllano e pertanto possiede i requisiti essenziali a rendere possibile l'affidamento diretto "in house providing";

- che il possesso di tali requisiti è stato altresì riscontrato dalla relazione, redatta ai sensi della normativa vigente e pubblicata sul sito internet del comune, che da conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale;
- che l'ASM Voghera Spa sta operando come gestore dei servizi di igiene urbana per i comuni confinanti con il territorio del Comune, ove garantisce adeguati ed omogenei standards qualitativi del servizio, con ciò prefigurandosi come soggetto gestore pubblico di riferimento per la gestione dei servizi di igiene urbana del territorio;
- che il Comune è titolare di una quota di partecipazione azionaria al capitale interamente pubblico dell'ASM Voghera Spa;
- che pertanto si prefigura la necessaria strumentalità dell'ASM Voghera Spa rispetto al Comune, che lega l'attività dello stesso soggetto agli interessi del Comune;
- che sono stati compiutamente espletati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e propedeutici all'affidamento con la prescelta modalità "in house providing";

- che conseguentemente l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di garantire maggiormente l'interesse pubblico convenendo, nelle forme previste dalla vigente normativa, l'affidamento della gestione dei rifiuti urbani, come di seguito specificato, all'ASM Voghera Spa;

tutto quanto sopra premesso,

si stipula a conviene quanto segue:

CAPO I – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la gestione dei Servizi di Igiene Ambientale del Comune di Val di Nizza, da effettuarsi entro il territorio Comunale.

Art. 2 – SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione:

A) Raccolta e trasporto R.S.U.

- la raccolta dei rifiuti solidi urbani e degli assimilati, ovvero dei residui non ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, locali commerciali ecc.;
- il trasporto dei rifiuti presso un centro di trasferimento o una discarica autorizzata;
- il lavaggio e manutenzione dei cassonetti.

B) Raccolta differenziata

a) raccolta differenziata finalizzata al recupero e al riciclaggio dei rifiuti

per:

- carta;
- plastica;
- vetro e contenitori metallici (alluminio, banda stagnata, ecc.)

b) raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti, vegetali e legno, materiali ferrosi

c) raccolta differenziata di rifiuti urbani pericolosi (RUP: batterie e pile, prodotti farmaceutici inutilizzati o avariati, prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F”, lampade a scarica e tubi catodici, siringhe giacenti sulle aree pubbliche o aperte al pubblico del territorio comunale, cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti, oli e grassi vegetali ed animali residui di cottura degli alimenti presso luoghi di ristorazione collettiva, raccolta imballaggi contenenti fitofarmaci utilizzati in agricoltura);

d) raccolta frigoriferi, televisori e video, componenti elettronici fuori uso

e) trasporto del materiale raccolto presso impianto autorizzato a recupero e/o smaltimento

f) manutenzione dei cassonetti adibiti a raccolta differenziata;

- C) Ricevimento rifiuti presso il Centro Multiraccolta sito in Voghera, strada Folciona e presso la piazzola di Rocca Susella
- D) Trasporto e smaltimento dei rifiuti agli impianti di trattamento e smaltimento finale ;
- E) Spazzamento meccanizzato della viabilità pubblica
- F) La promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale;

Art. 3 – CARATTERE DEI SERVIZI

I servizi oggetto dell'affidamento contemplati nel presente contratto di servizio sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, giusto art. 178, 1° comma del D.Lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

I servizi affidati non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, ASM Voghera dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.90 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, ASM Voghera si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente e agli utenti nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi

prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi del presente contratto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili ad ASM Voghera.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Comune, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo articolo relativo all'esecuzione d'ufficio. L'esecuzione d'ufficio potrà avvenire anche per singoli servizi o per parte di essi, non eseguiti da ASM Voghera.

Art. 4 – MODIFICA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI

Qualora nel corso dell'affidamento si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi, per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Ente apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione, previa opportuna valutazione economica delle stesse, espletata congiuntamente ad ASM Voghera, finalizzata a garantire il mantenimento dell'equilibrio economico dell'affidamento.

L'Ente inoltre ha la facoltà di affidare ulteriori servizi complementari a quelli oggetto dell'affidamento di cui al presente contratto, previa opportuna valutazione economica espletata congiuntamente ad ASM Voghera e conseguente adeguamento dei corrispettivi.

L'Ente potrà richiedere ad ASM Voghera l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente capitolato. Tali servizi saranno valutati mediante costruzione dei nuovi prezzi previa analisi congiunta da parte dell'Ente e di ASM Voghera, con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi unitari. Essendo tali servizi a richiesta e pertanto eventuali, qualora l'Ente ritenga di avvalersene, si procederà separatamente alla stipulazione di apposito contratto.

L'Amministrazione Comunale potrà inoltre richiedere ad ASM Voghera Spa l'espletamento di servizi speciali con carattere episodico o occasionati da circostanze eccezionali, il cui corrispettivo verrà concordato dalle parti.

Art. 5 – TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO

I proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe e/o dei tributi riferiti allo svolgimento del servizio i servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette ad uso pubblico sono di pertinenza del Comune e vengono incassati dallo stesso.

ASM Voghera Spa assicura la propria disponibilità a collaborare con il Comune, secondo modalità da definire congiuntamente, per il corretto adempimento degli obblighi e delle previsioni normative relative all'argomento.

ASM Voghera Spa assicura la propria disponibilità a svolgere per conto del Comune, quale servizio aggiuntivo complementare a quelli oggetto dell'affidamento di cui al presente contratto, le attività relative alla determinazione ed alla riscossione della tariffa di cui sopra, qualora espressamente richiesto e previo riconoscimento di specifico corrispettivo concordato tra le parti.

Art. 6 – TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI

Nel caso in cui i servizi da espletare coincidano con le giornate di festività, gli stessi dovranno essere comunque garantiti nei giorni precedenti o successivi le festività stesse, previo accordo con l'Amministrazione Comunale e informazione tempestiva alla cittadinanza, da effettuarsi in collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e ASM Voghera.

L'Amministrazione Comunale provvederà su richiesta di ASM Voghera ad autorizzare, in relazione a quanto disposto con Decreto del Ministero LL.PP. in ordine al calendario per la limitazione alla circolazione stradale fuori dai centri abitati, la circolazione dei veicoli interessati al servizio di igiene urbana.

Art. 7 – DURATA

L'affidamento avrà durata di **anni 5** a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio, con possibilità, da parte del Comune e/o di ASM Voghera, di risolvere tale rapporto contrattuale previa disdetta motivata da

inviarsi con lettera raccomandata r.r. entro e non oltre il 30 Giugno di ogni anno con validità dal 1 Gennaio dell'anno successivo.

Nel caso che durante l'affidamento intervengano variazioni legislative o venga definito l'ATO (in attuazione a quanto disposto dall'art.200 del D.Lgs.152/2006) o si organizzi un servizio sovracomunale si applicheranno al contratto di servizio in corso le nuove disposizioni ,a far data dalla vigente normativa, senza che la concessionaria possa avanzare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Laddove fosse necessario disporre una proroga della validità del presente contratto oltre la data di scadenza, i servizi saranno prestati, per i primi 12 mesi di proroga, alle medesime condizioni normative ed economiche previste dal presente contratto. Qualora la proroga dovesse eccedere il periodo di 12 mesi, l'ulteriore prestazione sarà subordinata al raggiungimento dei necessari accordi in ordine alle condizioni, anche economiche, di prestazione dei servizi.

Art. 8 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche dettate dal presente contratto, ASM Voghera avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Art. 9 – CANONI E CORRISPETTIVI

Per le obbligazioni di cui al presente contratto spettano ad ASM Voghera i seguenti canoni e corrispettivi per una spesa complessiva presunta di cinque anni di € **379.451,00** oltre iva. Corrispondente a un importo annuo presunto di € **75.890,30** oltre iva come di seguito suddiviso:

a) un canone annuo pari a € **36.430,00** oltre IVA per:

- Servizio di raccolta e trasporto RSU;
- Servizio di lavaggio, disinfezione e manutenzione dei contenitori;
- Servizio di Raccolta Differenziata a cassonetti per Carta, Plastica, Vetro, manutenzione dei rispettivi cassonetti;

b) un canone annuo per ogni singolo contenitore richiesto dall'Amministrazione Comunale in aggiunta a quelli previsti ed indicati al

Capo II come di seguito specificato:

- contenitore da lt. 1700 per RSU	€/anno cad.	140,00
- contenitore da lt. 1100 per RSU	€/anno cad.	100,00
- contenitore da lt. 360 per RSU	€/anno cad.	50,00
- contenitore da lt. 240 per RSU	€/anno cad.	40,00
- contenitore tipo scarrabile da 25 mc	€/anno cad.	500,00
- contenitore tipo benna da 6 mc	€/anno cad.	250,00
- contenitore per batterie esauste	€/anno cad.	70,00
- contenitore tipo campana per vetro	€/anno cad.	100,00

-contenitore per RSU da lt.2400	€/anno cad.	190,00
-contenitore per carta e per plastica da lt.2000	€/anno cad.	190,00

c) i compensi per eventuali servizi complementari, affini, attinenti, aggiuntivi, speciali od occasionali svolti da ASM Voghera, qualora affidati dal Comune ai sensi degli articoli che precedono;

d) un corrispettivo annuo di € **1.350,00** oltre iva , per **9** interventi annui ,ad un costo di € **150,00** ad intervento con automezzo polifunzionale dotato di cassone scarrabile da mc 25 e gru caricatrice per il ritiro di:

- Rifiuti Urbani Ingombranti,
- materiali metallici,
- frazioni vegetali,
- materiali legnosi,

e) un corrispettivo annuo di € **300,00** oltre iva ,per **3** interventi annui, ad un costo di € **100,00** per ogni singolo intervento, da effettuarsi con automezzo con pianale e sponda caricatrice idraulica per il ritiro di:

- rifiuti domestici ingombranti,
- frigoriferi,
- tv e terminali,
- componenti elettronici fuori uso,
- batterie al piombo,

- rifiuti etichettati con il simboli “ T e/o F”,
 - toner,
 - lampade al neon e tubi fluorescenti,
 - ritiro oli vegetali esausti presso le utenze,
 - rifiuti vegetali in piccole quantità;
- f) un corrispettivo annuo di € **300,00** oltre IVA pari a **1** intervento per il ritiro di imballaggi contenenti fitofarmaci
- g) un corrispettivo annuo pari a € **900,00** oltre IVA per **3** interventi annui ad un costo di € **300,00** ad intervento , per l’espletamento del servizio di spazzamento meccanizzato con le modalità riportate nella relativa scheda tecnica parte integrante del presente contratto.
- h) un corrispettivo relativo agli smaltimenti dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata determinato in misura pari al costo sopportato da ASM Voghera per l’espletamento, affidato mediante procedura d’appalto, di tali servizi. Tali corrispettivi verranno rideterminati annualmente in relazione ai risultati delle procedure ad evidenza pubblica effettuate da ASM Voghera per l’affidamento di tali servizi;
- i) un corrispettivo annuo di € **3.275,90** oltre iva ,pari a **kg. 327.590,00** per €/kg **0,01** ,per il carico e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati indifferenziati raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati

presso il centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto di trattamento e/o smaltimento finale . Tale corrispettivo verrà rivalutato annualmente in relazione alla variazione annuale dell'indice ISTAT – prezzi all'ingrosso;

l) un corrispettivo annuo di € **29.483,10** oltre iva ,pari a **kg. 327.590,00** per **€/kg 0,09** ,per lo smaltimento, per il tramite di impianto autorizzato convenzionato, dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili indifferenziati raccolti da ASM Voghera sul territorio comunale e prelevati da centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV). Tale corrispettivo verrà rivalutato annualmente in relazione alla variazione annuale dell'indice ISTAT – prezzi all'ingrosso e alle variazioni tariffarie stabilite dall'impianto di smaltimento finale;

m) un corrispettivo per lo smaltimento dei rifiuti vegetali fissato in € **0,050/kg** oltre IVA. Tale corrispettivo verrà rivalutato annualmente in relazione alla variazione annuale dell'indice ISTAT – prezzi all'ingrosso;

n) un corrispettivo annuo di € **3.742,50** oltre iva, pari a kg **29.940,00** per €/kg **0,125** , per lo smaltimento dei rifiuti in imballaggi misti o ingombranti, non conferibili presso l'impianto di bacino. Tale corrispettivo verrà rivalutato annualmente in relazione alla variazione annuale dell'indice ISTAT – prezzi all'ingrosso;

o) un corrispettivo annuo di € **46,80** oltre iva , pari a kg **45** per €/kg **1,04** ,per lo smaltimento di farmaci scaduti . Tale corrispettivo verrà rivalutato annualmente in relazione alla variazione annuale dell'indice ISTAT – prezzi all'ingrosso;

p) un corrispettivo annuo di € **62,00** oltre iva, pari a kg **1.000** per €/kg **0,062** ,per lo smaltimento delle terre di spazzamento stradale. Tale corrispettivo verrà rivalutato annualmente in relazione alla variazione annuale dell'indice ISTAT – prezzi all'ingrosso;

Sono comunque fatti salvi diversi ulteriori accordi che possano essere assunti a livello provinciale con ASM Voghera e con il gestore dell'impianto di smaltimento.

ASM Voghera avrà titolo alla rinegoziazione dei compensi e dei corrispettivi sopra elencati, qualora nel corso di validità del contratto venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi sul regime fiscale del contratto e/o riflessi diretti o indiretti sull'entità economica del costo dei servizi svolti (come la variazione del sito dell'impianto di trattamento e/o smaltimento finale). In tal caso le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni, da definire in specifica nota contrattuale successiva, al fine di garantire l'equilibrio economico dei servizi svolti da ASM Voghera.

Tutti gli importi sopra indicati si intendono al netto di IVA e di qualsiasi altro tributo gravante sullo svolgimento dei servizi, anche a titolo di imposizione indiretta.

ASM Voghera dichiara di avere eseguito gli opportuni calcoli estimativi e di ritenere pertanto i corrispettivi, come sopra determinati, remunerativi di tutte le spese, oneri ed obblighi contrattuali previsti alla data di inizio del servizio.

Il pagamento di quanto dovuto ad ASM Voghera dal Comune ai sensi del presente contratto avverrà, dietro emissione da parte di ASM Voghera di fatture mensili posticipate riferite sia alla quota mensile dei canoni che ai corrispettivi per i servizi effettivamente svolti, entro giorni **30** da data fattura.

In caso di ritardo nei pagamenti, a decorrere dalla scadenza del termine di pagamento come sopra fissato, saranno dovuti, su tutti gli importi maturati e non corrisposti, nessuno escluso, gli interessi previsti dalla normativa vigente.

I prezzi previsti dal presente contratto saranno soggetti a revisione annuale secondo quanto previsto dall'art. 115 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora non fosse applicabile tale disposizione normativa, la revisione dei prezzi verrà calcolata secondo le variazioni degli indici ISTAT intervenute a decorrere dal mese di stipula del contratto e/o dalla data della precedente revisione dei prezzi.

L'istruttoria di revisione prezzi terrà conto per il 65 % dell'indice ISTAT riferito alla variazione del costo del lavoro e per il restante 35 % dell'indice

ISTAT riferito alla variazione dei prezzi al consumo delle famiglie operai e impiegati.

La revisione verrà effettuata nel trimestre successivo alla scadenza di ogni periodo contrattuale annuale; il canone revisionato avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo al compimento di ciascun periodo annuale.

Gli eventuali importi dovuti dal Comune ad ASM Voghera per effetto della revisione prezzi e riferiti al periodo intercorrente tra il compimento del precedente periodo contrattuale annuale e la rideterminazione del corrispettivo verranno liquidate in un'unica soluzione, unitamente con il rateo mensile immediatamente successivo alla rideterminazione medesima.

Art. 10 – DEPOSITO CAUZIONALE

In considerazione del capitale apportato con i mezzi ed i materiali e del fatto che la rata del canone viene pagata posticipatamente, ASM Voghera è dispensata dall'obbligo del deposito cauzionale a norma delle vigenti disposizioni.

Art. 11 - RESPONSABILITÀ

ASM Voghera dovrà individuare, tra il proprio personale, i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale e dovrà darne comunicazione entro 15 giorni (quindici) dall'assunzione dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili dei referenti. In caso di sostituzione, ASM Voghera dovrà dare comunicazione dei nuovi nominativi.

ASM Voghera risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo. È altresì a carico di ASM Voghera la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità d'accesso alle proprietà o per danno alle medesime.

Art. 12 – PERSONALE

ASM Voghera si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente contratto le condizioni normative e retributive di cui al vigente CCNL dei servizi ambientali.

L'impresa dovrà sottoporre il personale alle visite mediche e vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Il personale dovrà, in servizio, essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal contratto collettivo nazionale. Dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Il personale sarà inoltre tenuto all'osservanza delle disposizioni e dei regolamenti emanati ed emanandi a cura dell'Amministrazione Comunale e dovrà assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

ASM Voghera Spa dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, ASM Voghera si impegna ad avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente e con le qualifiche necessarie a garantire regolare esecuzione del servizio appaltato, individuato come di seguito.

Contratto collettivo nazionale di lavoro	Inquadramento	N. addetti
CCNL Servizi Ambientali Territoriali - autista	IV LIVELLO	2
CCNL Servizi Ambientali Territoriali - raccoglitore	II LIVELLO	2

L'Appaltatore dovrà assicurare un regolare adempimento del servizio anche in caso di assenza (per malattia, infortunio, ferie) dei dipendenti usualmente incaricati dello svolgimento del servizio.

Art. 13 – SICUREZZA SUL LAVORO

ASM Voghera dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici e pratici per garantire, conformemente alla normativa vigente, la sicurezza sul lavoro del proprio personale e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborino con esso.

ASM Voghera inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro della legislazione vigente e in particolare dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza e che i mezzi utilizzati abbiano caratteristiche adeguate ai servizi da svolgere;
- dichiarazione che i dipendenti sono informati dei rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
- elenco dipendenti impiegati per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, con le relative qualifiche di inquadramento;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente contratto.

L'Appaltatore sarà pertanto ritenuto responsabile dell'adozione e della corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori e per la tutela dei beni pubblici e privati, sollevando così l'Ente da ogni responsabilità.

Art. 14 – MATERIALI ED ATTREZZATURE

Tutti i materiali e le attrezzature utilizzati per il servizio dovranno essere mantenuti, a cura di ASM Voghera, in perfetto stato di efficienza e di decoro e dovranno essere assoggettati periodicamente a manutenzione ordinaria e a verniciatura. L'Appaltatore si impegna, inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile.

Le dotazioni, attrezzature e gli automezzi utilizzati dovranno:

- a) possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie: gli automezzi dovranno, inoltre, avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto di rifiuti, per l'espletamento dei servizi;
- b) rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- c) essere debitamente assicurati per danni causati a persone e cose, tenendo l'Amministrazione Comunale sollevata da qualsiasi responsabilità e dal risarcimento di qualsiasi danno.

Per il ricovero, la pulizia e la disinfezione delle attrezzature e dei mezzi, ASM Voghera dovrà disporre di appositi locali, che dovranno essere dotati di servizi per il personale, nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie.

Art. 15 – SUBAPPALTO

Fermo restando il divieto di cedere, in tutto o in parte, la gestione del servizio, ASM Voghera potrà affidare a ditte qualificate parte dei servizi in regime di sub-appalto, previa comunicazione al Comune, nei limiti e con le modalità previste dalle norme di legge.

L'Amministrazione rimarrà completamente estranea ai rapporti intrattenuti da ASM Voghera, cui farà capo ogni responsabilità, con terzi per l'eventuale esecuzione di servizi in subappalto.

Non si considera subappaltato il noleggio di automezzi e/o di attrezzature purché l'uso venga effettuato con personale di ASM Voghera e sotto piena responsabilità dello stesso.

Art.16 – CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale eserciterà poteri di controllo e vigilanza sulla conformità della gestione del servizio alle norme convenzionali, legislative e regolamentari, con ogni più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, segnalando ad ASM Voghera eventuali anomalie.

L'Amministrazione Comunale potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, l'ispezione di automezzi, attrezzature, locali e magazzini e su quanto altro inerisca all'organizzazione dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta.

Inoltre il Comune potrà effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui verrà svolto il servizio.

L'esercizio della vigilanza, secondo le modalità sopra indicate, mira tra l'altro a: verificare il regolare espletamento del servizio, in relazione al presente Contratto, e la sua conformità agli standard di qualità, quantità ed efficienza; nonché a verificare lo scrupoloso rispetto delle norme relative al personale.

Durante le ispezioni, ASM Voghera, ferme restando le esigenze di operatività aziendale e di continuità del servizio all'utenza, garantirà l'assistenza agli operatori comunali incaricati e la massima collaborazione.

Delle ispezioni verrà redatto, in duplice copia, un verbale da trasmettere agli organi del Comune e ad ASM Voghera.

Qualora, a seguito dell'ispezione, il Comune rilevi gravi carenze nella gestione del servizio, provvederà a notificare ad ASM Voghera conseguente diffida, come previsto dal presente contratto.

Art. 17 – COOPERAZIONE

Al personale di ASM Voghera è fatto obbligo di segnalare al competente Ufficio Comunale le circostanze e fatti, rilevati nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire e/o ostacolare il regolare svolgimento del servizio.

Al personale di ASM Voghera è fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli uffici competenti qualsiasi irregolarità rilevata nell'espletamento del proprio compito (deposito abusivo di materiali vari, abbandono di rifiuti od altro sulle strade, etc.), coadiuvando l'opera degli uffici stessi ed offrendo tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tariffari dei diversi servizi di nettezza urbana, così come a studi di simulazione per il passaggio da tassa a tariffa, ASM Voghera si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.

ASM Voghera collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

Art. 18 - CAMPAGNA DI INFORMAZIONE

ASM Voghera si impegna ad espletare, nel corso di validità dell'affidamento, le necessarie campagne di informazione rivolta a tutta la cittadinanza mediante

la messa a disposizione di materiale informativo, distribuzione di appositi opuscoli, invio di lettere ai cittadini utenti e quanto altro possa risultare utile per divulgare le modalità di servizio. Le campagne saranno concordate con l'assessorato comunale competente che ne effettuerà la supervisione.

ASM Voghera si impegna inoltre ad effettuare nelle scuole di ogni ordine e grado, campagne annue di sensibilizzazione con incontri con la scolaresca mirati alla sensibilizzazione al tema della differenziazione dei rifiuti.

Art. 19 - CORRISPETTIVI CONAI

L'Amministrazione Comunale s'impegna, per tutta la durata del presente contratto, a delegare ad ASM Voghera, in qualità di gestore del servizio delle raccolte differenziate nell'ambito comunale, la stipula, in attuazione dell'accordo quadro ANCI – CONAI, delle convenzioni ivi previste. A tal proposito l'Amministrazione Comunale sottoscriverà apposita lettera di delega a favore di ASM Voghera.

Gli eventuali corrispettivi derivanti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei rifiuti da imballaggio raccolti nel territorio comunale verranno percepiti da ASM Voghera.

Art. 20 - GESTIONE AMMINISTRATIVA

ASM Voghera si impegna ad espletare per conto del Comune tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia di rifiuti (predisposizione, vidimazione tenuta registri, predisposizione e

conservazione dei formulari di identificazione dei rifiuti, approntamento e vidimazione schede rifiuto) relativamente ai servizi previsti dal presente contratto.

Rientra in tali adempimenti la predisposizione dei dati per il MUD, per conto del Comune, nei termini di scadenza previsti annualmente dalla legge.

Art. 21 – PENALITA'

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale rilevasse il verificarsi di inadempimenti nell'espletamento degli obblighi assunti da ASM Voghera con la stipula del presente contratto, verrà avanzata mediante raccomandata A.R. formale contestazione scritta dell'inadempienza, rispetto alla quale ASM Voghera avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro giorni 20 (venti) dalla notifica, con invito tassativo ad adempiere entro un congruo termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale.

Qualora ASM Voghera non abbia provveduto entro il termine fissato a rimuovere l'inadempimento, gli uffici preposti applicheranno le seguenti penalità:

- a. in merito alla mancata manutenzione, lavaggio e pulizia dei mezzi e del materiale in uso (cassonetti, contenitori, ecc.) verrà applicata una sanzione amministrativa di € 25,00 per ogni singola inadempienza;
- b. mancata sostituzione o vuotatura dei contenitori: per giorno di ritardo € 25,00;

- c. mancata raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani ingombranti € 40,00;
- d. inosservanza e/o ritardo della predisposizione e presentazione del M.U.D. nei termini di scadenza previsti dalla legge di ogni anno € 500,00 (cinquecento euro);
- e. disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili ad ASM Voghera € 1.000,00.

Per ogni altra possibile infrazione non prevista nell'elenco di cui sopra, l'Ente si riserva la facoltà di applicare una sanzione compresa fra € 50,00.= e € 500,00.= valutata per analogia, in relazione alla gravità della stessa.

ASM Voghera sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dell'eventuale maggiore danno provocato dall'inadempimento realizzato.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sul primo rateo del canone, successivo all'applicazione delle penalità.

Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempimenti ASM Voghera dovrà dare, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale svolgimento del servizio. La ditta dovrà essere in grado di documentare le cause giustificatrici della non corretta esecuzione del servizio a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Art. 22 – ESECUZIONE DI UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, qualora ASM Voghera diffidata ad adempiere non ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne.

Art. 23 – DECADENZA / RISOLUZIONE / RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento quando:

- a) ASM Voghera venga dichiarata fallita e negli altri casi espressamente previsti come causa di decadenza dalla legge;
- b) ASM Voghera sospenda i servizi per più di 5 (cinque) giorni consecutivi, salvo scioperi e altre cause di forza maggiore, adeguatamente e tempestivamente motivate;
- c) ASM Voghera si renda responsabile di gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni autorizzative relative all'espletamento dei servizi ovvero di altri rilevanti e ripetute inadempienze agli obblighi assunti;
- d) ASM Voghera si renda responsabile di gravi violazioni degli obblighi previsti dal contratto;
- e) ASM Voghera abbia ceduto, anche solo parzialmente, la gestione del servizio, al di fuori delle previsioni di cui all'art. 14 del contratto;

- f) vengano meno i requisiti previsti dalle leggi in vigore per l'esercizio dell'attività;
- g) sopravvenga la condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o Responsabile Tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- h) ASM Voghera si renda responsabile di gravi violazioni degli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente;

Nei casi previsti sub b), c) e d) la dichiarazione di decadenza dovrà essere preceduta da preventiva diffida con l'assegnazione di un congruo termine per rimuovere le irregolarità riscontrate.

Nelle ipotesi di dichiarazione di decadenza, revoca o risoluzione del contratto ASM Voghera sarà, comunque, tenuta al risarcimento dei danni causati al Comune.

Il contratto potrà inoltre essere rescisso unilateralmente dall'Amministrazione Comunale previo preavviso minimo di 180 giorni e fatto salvo il rimborso ad ASM Voghera da parte dell'Amministrazione Comunale dei costi non ancora ammortizzati relativi alle attrezzature ed ai mezzi utilizzati da ASM Voghera per lo svolgimento del servizio.

Art. 24 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie, reclami o chiarimenti tra Ente e ASM Voghera devono essere comunicati per iscritto.

In caso di controversie il responsabile del procedimento, sentita ASM Voghera, formulerà all'Ente una proposta motivata di accordo bonario che l'Ente, entro 60 (sessanta) giorni, giudicherà con provvedimento motivato. Il verbale di accordo bonario sarà sottoscritto dalle parti.

Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente contratto che dovessero sorgere, e non essere risolte in via bonaria, tra l'Ente e ASM Voghera comprese quelle ad esso connesse o da esso dipendenti, saranno definite a temine delle vigenti Leggi.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Pavia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 25 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Per quanto non previsto e disposto dal presente Contratto si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

La gestione dei rifiuti provenienti dai servizi oggetto dell'appalto, è soggetta alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

Art. 26 – DOMICILIO

Il gestore, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare il proprio domicilio a tutti gli effetti del contratto stesso, nel caso in cui sia diverso da quello della sede legale.

Art. 27 – SPESE

Sono a carico di ASM Voghera Spa le spese per la tassa fissa di registrazione del contratto, bollo, diritti, etc.

Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione della imposta sul valore aggiunto, di cui al D.P.R. 26.10.1972 n.633 e successive modifiche.

Art. 28 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà vincolante per ASM Voghera mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di assegnazione sarà divenuto esecutivo.

ASM Voghera dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro..... giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di assegnazione.

CAPO II -DISPOSIZIONI TECNICHE SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Art. 29 - RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI NON INGOMBRANTI

1.Tipologia del servizio

Il servizio è costituito da: raccolta e trasporto dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da locali, luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, negozi ecc. (art. 184, comma 2 lettera a) D.Lgs. 152/06) compresa la raccolta dei rifiuti a terra vicino ai cassonetti e la pulizia dell'area in fregio agli stessi.

Il servizio riguarderà anche i rifiuti speciali assimilati agli urbani.

Il servizio dovrà essere eseguito entro i limiti del territorio comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione modificare i servizi in questione, come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, adeguando i servizi sulla base di eventuali mutate utenze e dello sviluppo urbanistico del Comune, fermo restando quanto riportato dal presente contratto.

2.Dotazioni

ASM Voghera Spa si impegna a utilizzare in servizio moderni autocompattatori e, qualora richiesto, veicoli satellite appositamente attrezzati per lo svuotamento dei contenitori per RSU.

I contenitori, forniti da ASM in comodato d'uso, dislocati negli spazi pubblici o ad uso pubblico (vie,piazze e dove necessario in proprietà private, previo

accordo con la proprietà stessa stipulato in modo congiunto con ASM Voghera e Comune) indicati dall'Amministrazione nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia del servizio nelle seguenti tipologie e quantità:

Tipologia contenitore	Numero
contenitori da lt 1100a caricamento posteriore	83
Contenitori da lt. 660,360,240 a caricamento posteriore	21

Per gli ulteriori contenitori utilizzati da ASM Voghera su richiesta del comune per lo svolgimento del servizio di cui al presente articolo verranno applicati i canoni indicati all'art. 9.

3. Frequenza di servizio

Il servizio verrà svolto con le frequenze sotto riportate:

Tipologia di servizio	Modalità e frequenza di svolgimento del servizio
Contenitori da lt.2400 Contenitori da lt.1700,1100,660,360,240	Periodo giugno/ settembre bi-settimanale nei giorni di martedì/venerdì Periodo ottobre /maggio mono settimanale nella giornata di martedì

Le frequenze e modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata del contratto, anche temporaneamente per i soli periodi estivi, fermo restando quanto riportato dal presente contratto.

All'espletamento del servizio provvederà l'impresa con propria organizzazione e propri mezzi.

Art. 30 – LAVAGGIO, DISINFEZIONE E MANUTENZIONE CASSONETTI

1. Tipologia del servizio

Il lavaggio dei cassonetti, servizio strettamente connesso alla raccolta dei R.S.U. sarà effettuato mediante attrezzatura lavacassonetti atta a garantire un accurato lavaggio con acqua fredda ad alta pressione, con aggiunta di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia autorizzati dalle norme sanitarie.

La manutenzione dei contenitori dovrà essere effettuata in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi sia in forma ordinaria che straordinaria.

ASM Voghera Spa provvederà, tramite apposita programmazione concordata con il Comune, alla sostituzione dei cassonetti il cui stato di conservazione attuale risulta obsoleto, in uguale quantità e tipologia.

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio, ASM utilizzerà idonee attrezzature debitamente assicurata e dimensionate a secondo della viabilità, dei contenitori in esercizio e delle frequenze di lavaggio.

3. Frequenze di servizio

La frequenza di esecuzione del servizio di lavaggio e disinfezione dovrà assicurare il rispetto di ordinarie condizioni igienico-sanitarie e potrà variare in relazione all'andamento climatico, il tutto previo apposito programma concordato con il Comune, come di seguito specificato:

Servizio	Frequenza
lavaggio e disinfezione cassonetti	3 interventi annui nel mesi di Giugno/Agosto

Eventuali modifiche al programma potranno essere concordate tra Comune ed ASM.

ASM provvederà all'espletamento del servizio con propria organizzazione, mezzi e personale anche avvalendosi, se del caso, di ditte esterne specializzate.

Gli oneri di smaltimento delle acque di lavaggio sono a carico di ASM Voghera.

Art. 31 – RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI VEGETALI DA MANUTENZIONE VERDE

1. Tipologia del servizio

Il servizio di che trattasi verrà effettuato con le seguenti modalità:

La raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno dovrà essere effettuata nel territorio comunale con l'asporto di cassone scarrabile ubicato in aree indicate dall'amministrazione comunale

Conferimento diretto da parte dell'utenza presso il centro di raccolta inter comunale sito in Rocca Susella

2. Dotazioni

ASM si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee ed assicurate secondo il servizio richiesto.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
Asporto rifiuti vegetali con cassoni scarrabili	Su richiesta

Le frequenze potranno essere modificate nel periodo di durata della concessione, fermo restando quanto previsto dal presente contratto.

Sarà consentito il conferimento diretto da parte degli utenti, con propri mezzi, presso il centro multi-raccolta di ASM in strada Folciona a Voghera.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale debitamente assicurati.

I residui vegetali e gli scarti ligneo-cellulosici verranno veicolati presso il centro multiraccolta sito a Voghera in Strada Folciona gestito da ASM Voghera e successivamente inviati agli impianti finali di trattamento e recupero

Art. 32 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI DI CARTA E CARTONE

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata di carta e cartone da imballaggio, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso civile abitazione, da attività commerciali, artigianali e di servizio. Utilizzando le seguenti attrezzature:

- n. 10 cassonetti da lt.2000

Oltre alle quali si applicherà quanto indicato al precedente art.9

2. Dotazioni

Il servizio verrà svolto sull'intero territorio comunale con l'impiego di:

- Mini-compattatore dotato di attrezzature per lo svuotamento cassonetti a caricamento posteriore

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Tipologie di contenitori	Frequenza
---------------------------------	------------------

Campane mc 3	Mensile o su richiesta
--------------	------------------------

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto dal presente contratto.

Il materiale cartaceo raccolto nelle varie tipologie di contenitori sarà conferito a cura di ASM presso centri di selezione e riciclaggio e/o alle cartiere per il recupero, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il Recupero ed il Riciclo degli Imballaggi a base cellulosica, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

Art. 33 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA PLASTICA

1. Tipologia del servizio

Il servizio di raccolta differenziata dei contenitori in plastica per liquidi dovrà essere eseguito attraverso l'utilizzo di idonei contenitori dislocati sul territorio.

Le dislocazioni saranno concordate ed indicate dall'Amministrazione Comunale. Si indicano i principi generali per un efficace servizio di raccolta differenziata:

- razionale e larga diffusione sul territorio di contenitori speciali al fine di rendere agevole il contributo dell'utente;
- puntuale svuotamento dei contenitori ;

-posizionamento delle stesse in corrispondenza dei maggiori produttori di plastica: bar, ristoranti, mense, fast food, supermercati, agglomerati ecc.

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata della plastica, dovranno essere utilizzate moderne ed idonee attrezzature per lo svuotamento dei contenitori dislocati nelle vie, strade, piazze ecc. del territorio comunale utilizzando le seguenti attrezzature:

- n. 4 cassonetti da lt 2000
- n. 7cassonetti da lt. 1100

Oltre alle quali si applicherà quanto indicato al precedente art. 9.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Tipologia di contenitori	Frequenza
Cassonetti da lt.2000 , lt.1100,	Mensile o su chiamata

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto dal presente contratto.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Il rottame di plastica recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero della plastica, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

Art. 34 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL VETRO e LATTINE IN ALLUMINIO E IN BANDA STAGNATA

1. Tipologia del servizio

Il servizio di raccolta differenziata del vetro e delle lattine in alluminio e in banda stagnata dovrà essere eseguito nel territorio Comunale previa dislocazione di appositi contenitori a forma di campana, al fine di garantire un rapporto ottimale di almeno 1 contenitore ogni 500 abitanti ed uno o più in corrispondenza di particolari esigenze (locali ecc.) e con l'ubicazione di contenitori semiinterrati da mc 3.

Le dislocazioni saranno concordate ed indicate dall'Amministrazione Comunale. Si indicano i principi generali per un efficace servizio di raccolta differenziata:

- razionale e larga diffusione sul territorio di contenitori speciali al fine di rendere agevole il contributo dell'utente;
- puntuale svuotamento dei contenitori e/o campane;

- puntuale svuotamento dei contenitori semi interrati per la raccolta del vetro e lattine in alluminio o banda stagnata

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata del vetro e delle lattine in alluminio e in banda stagnata, dovranno essere utilizzate moderne ed idonee attrezzature per lo svuotamento dei contenitori e/o campane da 2,5 mc dislocate nelle vie, strade, piazze ecc. del territorio comunale, per un totale di **n °8** contenitori seminterrati da mc 3 oltre ai quali si applicherà quanto indicato al precedente art. 9.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza, di norma, mensile per le campane del vetro da mc 2,5, ed in caso di straordinarietà anche su semplice richiesta degli uffici comunali, senza oneri aggiunti a carico del Comune. Essa potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale o con utilizzo di altra impresa specializzata ed autorizzata.

Il rottame di vetro e in alluminio recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero e/o alle vetrerie per il riciclaggio ed il riutilizzo secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero del vetro, in

conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

ASM Voghera garantisce la costante pulizia delle aree di collocazione dei contenitori per il vetro ivi compresa la rimozione dei frammenti di vetro derivanti anche dalle operazioni di svuotamento dei contenitori.

Art. 34 - Raccolta differenziata e trasporto rifiuti urbani ingombranti

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti urbani che per natura e dimensioni, non possono essere smaltiti tramite i normali circuiti di raccolta (cassonetti), provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso civile abitazione, da attività commerciali, artigianali il servizio di che trattasi verrà effettuato con le seguenti modalità

- conferiti dalle utenze presso il centro di raccolta inter-comunale sito in Rocca Susella
- conferimento in cassoni scarrabili ubicati in aree indicate dall'amministrazione comunale

Per casi di particolari esigenze, previo richiesta dell'utente ed assenso del Comune, sarà possibile il prelievo dei rifiuti all'interno di proprietà private, con l'utilizzo di automezzo poli funzionale munito di gru caricatrice.

In tal caso ASM Voghera Spa declina ogni responsabilità in merito ad ogni eventuale danno eventualmente reclamato dall'utente stesso.

2. Dotazioni

ASM si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee ed assicurate secondo il servizio richiesto.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
asporto rifiuti ingombranti con cassoni scarrabili	A richiesta

Le frequenze potranno essere modificate nel periodo di durata della concessione, fermo restando quanto previsto art. 4.

All'espletamento del servizio provvederà ASM con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

I rifiuti ingombranti verranno veicolati presso il centro multi-raccolta sito a Voghera in Strada Folciona gestito da ASM Voghera e successivamente inviati agli impianti finali di trattamento o smaltimento

Art. 35 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL LEGNO

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata dei materiali ligneo cellulosici non trattati, che per quantità e dimensioni non possono essere immessi nei normali contenitori di raccolta rifiuti.

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

-Conferimento diretto, da parte degli utenti, con mezzi propri, presso il centro di raccolta inter – comunale di Rocca Susella

-Conferimento diretto in cassoni scarrabili ubicati in aree indicate dall'amministrazione comunale

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio dovranno essere utilizzati idonei mezzi ed attrezzature, debitamente assicurate.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
asporto rifiuti legnosi con cassoni scarrabili	A richiesta

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata della concessione fermo restando quanto previsto nell'art.4

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Il rottame legnoso recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero,

in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

Art. 36- RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI MATERIALI IN METALLO

1. Tipologia del servizio

Il servizio di che trattasi verrà effettuato con le seguenti modalità:

-Conferimento diretto, da parte degli utenti, con mezzi propri, presso il centro di raccolta inter – comunale di Rocca Susella

-Conferimento diretto in cassoni scarrabili ubicati in aree indicate dall'amministrazione comunale

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio dovranno essere utilizzate moderne ed idonee attrezzature debitamente assicurate per l'espletamento del servizio stesso.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
asporto materiali metallici con cassoni scarrabili	A richiesta

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto nell'art.4.

Il rottame di ferro recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero per il riciclaggio ed il riutilizzo secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il riciclo ed il recupero degli imballaggi usati di acciaio, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

Art. 37 – Raccolta differenziata dei R.U.P. (rifiuti urbani pericolosi)

1. Tipologia del servizio

Il servizio in oggetto riguarda le seguenti tipologie di rifiuti:

Tipologia R.U.P.	Modalità svolgimento servizio
Batterie e pile	Il servizio dovrà essere svolto mediante appropriati contenitori atti a contenere il conferimento da parte degli utenti e dislocati con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none">- per le batterie tramite n. 1 appropriato contenitore da 1 m3 posizionato presso il centro di raccolta inter-comunale di Rocca Susella- per le pile tramite appropriati contenitori, dislocati in particolari punti del territorio comunale individuati dal Comune.

Prodotti farmaceutici inutilizzati scaduti o avariati	Il servizio dovrà essere svolto mediante appropriati contenitori dislocati presso farmacie e/o ambulatori su indicazione dell'Amministrazione Comunale.
Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" o "F"	Il servizio dovrà essere svolto mediante conferimento diretto da parte dell'utente in appropriato contenitore ubicato presso il centro di raccolta intercomunale di Rocca Susella
Lampade a scarica e tubi catodici	Il servizio dovrà essere svolto mediante conferimento diretto da parte dell'utente in appropriato contenitore posizionato presso il centro di raccolta intercomunale di Rocca Susella
Siringhe giacenti sulle aree pubbliche o aperte al pubblico	Il servizio dovrà essere svolto mediante intervento diretto degli operatori di ASM Voghera e/o del Comune, dotati di apposite attrezzature di sicurezza.
Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e	Il servizio dovrà essere svolto mediante conferimento diretto da parte dell'utente in appropriato contenitore posizionato presso il centro di raccolta intercomunale di

stampanti	rocca Susella
Contenitori fitofarmaci e rifiuti da pratiche di disinfestazione	Il servizio dovrà essere svolto direttamente dagli operatori ASM presso un luogo concordato nel territorio del Comune previo avviso ai cittadini interessati (agricoltori e conduttori di fondi agricoli), mediante l'utilizzo di appositi sacchi forniti da ASM Voghera.

2. Dotazioni

ASM Voghera Spa si impegna ad utilizzare per i servizi, mezzi ed attrezzature idonee ed assicurate.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con le frequenze di seguito riportate e comunque ogni qualvolta se ne verificasse la necessità o su chiamata. Esse potranno essere modificate nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto dal presente contratto.

Tipologia R.U.P.	Frequenza servizio
Batterie e pile	mensile o su chiamata
Prodotti farmaceutici inutilizzati scaduti o avariati	mensile o su chiamata
Prodotti e relativi contenitori etichettati con il	mensile o su chiamata

simbolo “T” o “F”	
Lampade a scarica e tubi catodici	mensile o su chiamata
Siringhe giacenti sulle aree pubbliche o aperte al pubblico	su chiamata
Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti	mensile o su chiamata
Contenitori fitofarmaci e rifiuti da pratiche di disinfestazione	annuale in data concordata

Art. 38 – Raccolta differenziata OLI E GRASSI ANIMALI E VEGETALI

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata di oli e grassi animali e vegetali.

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

- direttamente dagli operatori ASM presso i luoghi di ristorazione collettiva e gli esercizi indicati dal Comune, mediante l’utilizzo di apposite taniche da lt.20 fornite da ASM Voghera.

2. Dotazioni

Per l’esecuzione del servizio dovranno essere utilizzati idonei mezzi ed attrezzature, debitamente assicurate.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
asporto oli e grassi presso utenti	su richiesta

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto dal presente contratto.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Gli oli e i grassi vegetali recuperati saranno trasportati presso i centri di recupero secondo le modalità di conferimento concordate con l'impianto ricevente.

Art. 39 – RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI DI APPARECHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda la raccolta differenziata di frigoriferi, congelatori, tv, terminali e componenti elettronici fuori uso

Il servizio dovrà essere svolto attraverso le seguenti modalità:

-Conferimento diretto, da parte degli utenti, con mezzi propri, presso il centro di raccolta intercomunale di Rocca Susella

-Conferimento in un area indicata dall'amministrazione comunale

2. Dotazioni

Per l'esecuzione del servizio dovranno essere utilizzati idonei mezzi ed attrezzature, debitamente assicurate.

3. Frequenze di servizio

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma con le seguenti frequenze:

Servizio	Frequenza
asporto RAEE	A richiesta

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata della concessione fermo restando quanto previsto nell'art.4

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

I RAEE raccolti saranno trasportato presso i centri di recupero secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzi di recupero, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base di Accordo di programma quadro.

40- SPAZZAMENTO MECCANIZZATO DELLE STRADE

1. Tipologia del servizio

Il servizio riguarda lo spazzamento meccanizzato di strade, piazze, viali, controviali ed ogni altro spazio pubblico o adibito ad uso pubblico, da

effettuarsi sul territorio comunale, attraverso l'impiego di autospazzatrice aspirante.

I rifiuti derivanti dallo spazzamento, verranno conferiti in apposito contenitore a tenuta stagna e successivamente veicolati agli impianti di smaltimento finale. La pulizia della spazzatrice non dovrà avvenire in ambito comunale.

2. Macchinari ed attrezzature

Per l'esecuzione del servizio ASM Voghera utilizzerà adeguati e moderni mezzi ed attrezzature debitamente assicurati.

3. Frequenze di servizio

Il servizio è svolto con l'utilizzo di autospazzatrice meccanica aspirante su un percorso prestabilito con l'ufficio tecnico comunale e su richiesta dell'amministrazione comunale, per un impiego orario di 3 ore ad intervento, compresi i tempi di trasferimento e pulizia dell'automezzo.

Val di Nizza addì 16 dicembre 2016

Comune di Val di Nizza

ASM Voghera S.p.A.

Il responsabile del Servizio

Il Legale Rappresentante

Il Segretario Comunale

Firmato digitalmente in un unico esemplare mediante utilizzo di certificato di firma valido e conforme al disposto dell'art. 1, c.1, lettera f) del D.lgs n. 82/2005-----

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 – S.O. n. 93 “ codice dell'amministrazione digitale “, aggiornato dal D.Lgs 4 aprile 2006, n. 159 pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006 , n. 99 – S.O. n. 105 “ disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'Amministrazione digitale”

Si attesta

Che la presente costituisce copia analogica conforme, in tutte le sue componenti, all'originale informatico detenuto dallo scrivente ufficiale rogante, composto da n. 54 (cinquantaquattro) pagine, e n. 1 allegato di pagine 2 (due) .

Val di Nizza 16 dicembre 2016

Il Segretario Comunale

(Dr. Daniele Bellomo)